



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

Jalan Basuki Rahmat No. 2 Kelurahan Pelabuhan, Kecamatan Samarinda Kota Telepon (0541) 205455 - 205457

Samarinda (Kalimantan Timur) Kode Pos 75112

<https://dprd.samarindakota.go.id/>

Email : sekretariatdprdsamarindaii@gmail.com

LEMBAR KERJA			
GENDER ANALYSIS PATHWAY (GAP)			
Tahun 2024			
Baris 1	Nama OPD	Sekretariat DPRD Kota Samarinda	
	Program	Program Dukungan dan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD	
	Kegiatan	Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	
	Sub Kegiatan	Pelaksanaan Reses	
	Tujuan	Menjalin komunikasi antara anggota DPRD dengan konstituen atau masyarakat di daerah pemilihannya.	
Baris 2	Data Pembuka Wawasan	<ol style="list-style-type: none">1. Pelaksanaan Reses : 2 (dua) kali pelaksanaan2. Jumlah kehadiran peserta reses :<ul style="list-style-type: none">- Reses 1 : 12.053 Orang Laki - Laki : 5.688 Orang Perempuan : 6.365 Orang- Reses 2 : 11.743 Orang Laki - laki : 4.944 Orang Perempuan : 6.799 Orang	
Baris 3	Faktor Kesenjangan	Faktor kesenjangan/ permasalahan	Tidak ada faktor kesenjangan
		Sebab Kesenjangan Internal	- Tidak ada faktor kesenjangan Internal
		Sebab Kesenjangan Eksternal	- Tidak ada faktor kesenjangan Eksternal
Baris 4	Tujuan Responsif Gender	Untuk memberikan masukan kepada anggota DPRD bahwa pelaksanaan reses tidak hanya memperhatikan kebutuhan dan aspirasi masyarakat secara umum, tetapi juga mengakomodasi kebutuhan khusus dan perspektif gender yang ada di masyarakat.	

Baris 5	Rencana Aksi	<p>3. Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak (DP2PA)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membentuk tim sosialisasi / FGD dengan tujuan memberikan informasi kepada Bapak/Ibu anggota DPRD tentang responsif gender pada kegiatan anggota DPRD khususnya Reses. <p>Menyiapkan Bahan Sosialisasi</p> <p>Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak (DP2PA) bersurat kepada Pimpinan DPRD untuk memberikan Sosialisasi tentang Responsif Gender.</p>
Baris 6	Data Dasar/Baseline (<i>Copy Data Pembuka Wawasan</i>)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Data mengenai partisipasi masyarakat <ul style="list-style-type: none"> - Jumlah peserta - Demografi peserta - Kelompok masyarakat - Data kehadiran 2. Data lokasi kegiatan reses <ul style="list-style-type: none"> - Tempat Pelaksanaan - Aksesibilitas lokasi - Fasilitas yang disediakan 3. Data isu dan masalah yang diajukan <ul style="list-style-type: none"> - Masalah utama yang dihadapi masyarakat - Prioritas isu - Saran dan solusi 4. Data kebutuhan khusus <ul style="list-style-type: none"> - Isu gender - Kebutuhan penyandang disabilitas - Kelompok minoritas atau terpinggirkan 5. Data tentang kegiatan dan agenda reses <ul style="list-style-type: none"> - Agenda kegiatan

			<ul style="list-style-type: none"> - Pembicara atau fasilitator - Waktu pelaksanaan <p>6. Data tentang sumber daya dan logistik</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anggaran dan pendanaan - Fasilitasi logistik - Tenaga pendukung <p>7. Data hasil reses</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aspirasi masyarakat - Tindak lanjut dari kegiatan reses
Baris 7	Pengu- uran Hasil	Output	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan reses
		Outcom e	Dokumen / laporan penyerapan dan penghimpunan aspirasi masyarakat sebagai bahan masukan bagi penyusun perencanaan pembangunan daerah
		Dampak	Adanya dialog langsung antara anggota DPRD dan masyarakat untuk memberikan ruang bagi masyarakat berbicara dan menyampaikan aspirasi mereka

Samarinda, 20 Januari 2025



Sekretaris DPRD,

In. Agus Tri Sutanto, MT

Pembina Utama Muda IV/ c

NIP 19680830 199603 1 004



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

Jalan Basuki Rahmat No. 2 Kelurahan Pelabuhan, Kecamatan Samarinda Kota Telepon (0541) 205455 - 205457

Samarinda (Kalimantan Timur) Kode Pos 75112

<https://dprd.samarindakota.go.id/>

Email : sekretariatdprdsamarindai@gmail.com

PERNYATAAN ANGGARAN GENDER
(GENDER BUDGET STATEMENT)

SKPD : SEKRETARIAT DPRD KOTA SAMARINDA

TAHUN ANGGARAN : 2024

PROGRAM	Program Dukungan dan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD		
KEGIATAN	Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat		
KODE Kegiatan	4.02.02.2.05		
ANALISIS SITUASI <i>(Copy Data Pembuka Wawasan)</i>	1. Pelaksanaan Reses : 2 (dua) kali pelaksanaan 2. Jumlah kehadiran peserta reses : <ul style="list-style-type: none">- Reses 1 : 12.053 Orang Laki - Laki : 5.688 Orang Perempuan : 6.365 Orang- Reses 2 : 11.743 Orang Laki - laki : 4.944 Orang Perempuan : 6.799 Orang		
RENCANA TINDAK	Kegiatan	Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	
		Tujuan <i>(Copy Tujuan Responsif Gender)</i>	Menjalin komunikasi antara anggota DPRD dengan konstituen atau masyarakat di daerah pemilihannya.
		Aktivitas <i>(Copy Rencana Aksi)</i>	1. Persiapan sebelum kegiatan reses <ul style="list-style-type: none">- Menentukan tujuan dan fokus reses.- Memberikan sosialisasi dan informasi tentang waktu, tempat dan agenda kegiatan reses kepada masyarakat.- Membentuk tim yang akan membantu

		<p>pelaksanaan kegiatan reses.</p> <p>2. Melaksanakan kegiatan reses</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pengenalan diri anggota DPRD dan memaparkan tujuan reses. - Mengadakan sesi tanya jawab atau diskusi terbuka dengan masyarakat untuk mengumpulkan aspirasi masyarakat. - Mencatat dan memantau data partisipasi masyarakat yang hadir dalam reses, termasuk mencatat gender dan kelompok rentan yang terlibat. <p>3. Tindak lanjut setelah kegiatan reses</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun laporan hasil kegiatan reses - Menyampaikan hasil reses dalam rapat paripurna - Merekapitulasi data hasil reses untuk diajukan sebagai hasil pokok-pokok pikiran. 	
		<p>Sumber daya (Inputs)</p>	<p>SDM : Pejabat Penatausahaan Keuangan, Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa, PA, PPK, PPTK, Bendahara Pengeluaran, Bendahara Pengeluaran Pembantu</p>

		Anggaran : PAD Kota Samarinda
		Perangkat Keras (Komputer, Laptop, Printer, ATK, Scanner, Proyektor, Pointer, Flashdisk, Hardisk Eksternal)
	Output	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan resea
ALOKASI SUMBER DAYA	Anggaran	Rp. 2.301.656.500
	SDM (Copy Sumber Daya)	Pejabat Penatausahaan Keuangan, Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa, PA, PPK, PPTK, Bendahara Pengeluaran, Bendahara Pengeluaran Pembantu
	Peralatan dan Mesin (Copy Sumber Daya)	Perangkat Keras (Komputer, Laptop, Printer, ATK, Scanner, Proyektor, Pointer, Flashdisk, Hardisk Eksternal)
Outcomes (Copy outcome GAP)	Dokumen / laporan penyerapan dan penghimpunan aspirasi masyarakat sebagai bahan masukan bagi penyusun perencanaan pembangunan daerah	
Dampak (Copy Dampak GAP)	Adanya dialog langsung antara anggota DPRD dan masyarakat untuk memberikan ruang bagi masyarakat berbicara dan menyampaikan aspirasi mereka	

Samarinda, 20 Januari 2025

Sekretaris DPRD,



Ir. Agus Tri Sutanto, MT

Pembina Utama Muda IV/ c

NIP 19680830 199603 1 004